Папка классного руководителя

1. Информация об учениках, их родителях, контактных данных можно назвать:

1. Характеристика класса
2. План воспитательной работы классного руководителя
3. Социальный паспорт класса
4. Банк данных на класс

Правильный ответ: Банк данных на класс

2. Какие формы воспитательной работы с родителями можно применить классному руководителю: (несколько ответов)

1. Круглый стол
2. Тематическое собрание
3. Ярмарка
4. Родительское собрание

Правильный ответ: Круглый стол; Тематическое собрание; Родительское собрание

3. Какие методы воспитательной работы можно применить классному руководителю: (несколько ответов)

1. Тестирование
2. Анкетирование
3. Наблюдение
4. Беседа

Правильный ответ: Тестирование; Анкетирование; Наблюдение; Беседа

4. Какие формы воспитательной работы с детьми можно применить классному руководителю: (несколько ответов)

1. Тематическая беседа
2. Организационное собрание
3. Интервью
4. Ярмарка

Правильный ответ: Тематическая беседа; Организационное собрание; Интервью; Ярмарка

5. Какие формы воспитательной работы с детьми можно применить классному руководителю: (несколько ответов)

1. Классный час
2. Родительское собрание
3. Викторина
4. КВН

Правильный ответ: Классный час

6. Какие формы воспитательной работы с родителями можно применить классному руководителю: (несколько ответов)

1. Конференция
2. Викторина
3. Диспут
4. Выставка

Правильный ответ: Конференция; Диспут

7. Сколько родительских собраний желательно провести в одном классе за один учебный год?

1. Не менее двух
2. Не менее трех
3. В зависимости от режима обучения в школе
4. Не менее четырех

Правильный ответ: Не менее трех

8. Кто может составить характеристику на учащегося, которого планируют поставить на внутришкольный учет: несколько ответов)

1. Заместитель директора по воспитательной работе
2. Психолог школы
3. Директор школы
4. Классный руководитель

Правильный ответ: Психолог школы; Директор школы; Классный руководитель

9. Что включает в себя социальный паспорт класса:

1. Информацию о составе семей учащихся
2. Количество учащихся в классе
3. Информация о внеклассной деятельности учащихся
4. Все перечисленное

Правильный ответ: Все перечисленное

10. С какой периодичностью классный руководитель контролирует посещаемость учащихся своего класса:

1. Ежеквартально
2. Еженедельно
3. Ежемесячно
4. Ежедневно

Правильный ответ: Ежедневно

11. Какая информация должна быть у классного руководителя (администрации школы) по преподаванию для учащихся 4 класса учебного предмета ОРКСЭ: (несколько ответов)

1. Приказ о назначении учителей, которые будут преподавать конкретный модуль
2. Заявления родителей на выбор модуля
3. Учебный план для 4 класса
4. Протокол родительского собрания на выбор модуля

Правильный ответ: Заявления родителей на выбор модуля; Протокол родительского собрания на выбор модуля

12. Классный руководитель какого класса не может выполнить анализ воспитательной работы за прошлый учебный год:

1. 10 класса
2. 1 класса
3. Любого класса, если классный руководитель назначен в текущем году
4. 5 класса

Правильный ответ: 1 класса

13. Возможно ли поставить ученика на внутри школьный учет без согласия родителей (законных представителей):

1. Можно, но необходимо поставить в известность родителей (законных представителей)
2. Нет, только с согласия родителей (законных представителей)
3. Можно только с согласия комиссии по делам несовершеннолетних
4. Можно, если ученик совершеннолетний

Правильный ответ: Можно, но необходимо поставить в известность родителей (законных представителей)

14. Кто должен провести инструктаж перед выездным мероприятием:

1. Заместитель директора по воспитательной работе
2. Сопровождающий, ответственный за организацию данного мероприятия
3. Классный руководитель
4. Ответственный за проведение инструктажей в образовательной организации

Правильный ответ: Сопровождающий, ответственный за организацию данного мероприятия