Технологии работы в редакторах MS Word и MS Excel

1. Упорядочение значений диапазона ячеек в Microsoft Excel называется:

1. группировкой
2. фильтрацией
3. форматированием
4. сортировкой

Правильный ответ: сортировкой

2. При задании параметров страницы в меню

1. Размер полей и ориентация страницы
2. Текстовые эффекты и оформление
3. Отступ и интервал текста
4. Стили страницы

Правильный ответ: Размер полей и ориентация страницы

3. Каким методом можно копировать текст в Microsoft Word?

1. (А) Копирование с помощью клавиши
2. Правильного ответа нет
3. (Б) Копирование с помощью кнопки
4. Верны ответы А и Б

Правильный ответ: (Б) Копирование с помощью кнопки

4. Что понимают под Рабочей книгой в MS Excel?

1. Текстовый документ, в который вложены таблицы
2. Системный файл
3. Документ, состоящий из рабочих тетрадей
4. Файл с расширением названия .xls

Правильный ответ: Файл с расширением названия .xls

5. Минимальной составной частью электронной таблицы является:

1. Ячейка
2. Формула
3. Рабочий лист
4. Рабочая книга

Правильный ответ: Ячейка

6. Microsoft Word - это

1. Правильного ответа нет
2. Графический редактор
3. Электронная таблица
4. Текстовый редактор

Правильный ответ: Текстовый редактор

7. Можно ли выделить на рабочем листе Microsoft Excel несколько фрагментов?

1. Да
2. Только с помощью установки дополнительных утилит
3. Нет
4. Это зависит от версии программы

Правильный ответ: Да

8. Функция СУММ - это

1. Логическая функция
2. Финансовая функция
3. Статистическая функция
4. Математическая функция

Правильный ответ: Математическая функция

9. С какого символа начинается формула в Microsof Excel?

1. $
2. %
3. *
4. =

Правильный ответ: =

10. Microsoft Excel - это

1. Электронная таблица
2. Правильного ответа нет
3. Текстовый редактор
4. Графический редактор

Правильный ответ: Электронная таблица