Организация и ведение бухгалтерского учета в учреждении

1. К обязательным реквизитам при самостоятельной разработке первичных документов не относится:

1. наименование документа;
2. дату составления документа;
3. величину натурального и (или) денежного измерения факта хозяйственной жизни с указанием единиц измерения
4. согласие на обработку персональных данных;

Правильный ответ: согласие на обработку персональных данных;

2. Перечни операций в хронологическом порядке, которые сгруппированы по счетам бухучета - это:

1. счета-фактуры;
2. учетная политика
3. первичные документы;
4. бухгалтерские регистры;

Правильный ответ: бухгалтерские регистры;

3. Максимальный размер штрафа за нарушение работы с персональными данными составляет:

1. 75 000 руб;
2. 40 000 руб;
3. 20 000 руб;
4. 10 000 руб

Правильный ответ: 75 000 руб;

4. Грубое нарушение правил ведения учета доходов и расходов - отсутствие первичных документов, счетов-фактур, регистров учета за несколько налоговых периодов:

1. наказывается штрафом для учреждения в размере 10 000 руб;
2. первый раз не наказывается;
3. наказывается штрафом для учреждения в размере 30 000 руб
4. наказывается штрафом для должностного лица в размере 10 000 руб;

Правильный ответ: наказывается штрафом для должностного лица в размере 10 000 руб;

5. Рабочий план счетов утверждает:

1. Министерство финансов в виде Единого плана счетов бухгалтерского учета;
2. само учреждение, закрепляя в своей учетной политике;
3. Правительство;
4. Учредитель

Правильный ответ: Учредитель

6. Коды бюджетной классификации (КБК) применяют согласно Порядку № 132н., при этом учитывают принципы (выберите неверное утверждение):

1. принцип эффективности;
2. стабильности (преемственности);
3. открытости назначения КБК
4. принцип единства;

Правильный ответ: принцип эффективности;

7. Группировка бюджетных доходов, расходов, источников финансирования дефицита, а также операций сектора госуправления - это:

1. код бюджетной классификации (КБК);
2. КОСГУ
3. код видов расходов (КВР);
4. бюджетная классификация;

Правильный ответ: бюджетная классификация;

8. Составлять и хранить первичные документы в электронном виде (выберите наиболее точное утверждение):

1. можно, только если они подписаны электронной подписью;
2. можно;
3. нежелательно;
4. запрещено;

Правильный ответ: можно;

9. Нужно ли проводить инвентаризацию имущества и обязательств при смене главного бухгалтера (выберите наиболее точное утверждение):

1. не нужно;
2. нужно в обязательном порядке;
3. нужно, если он материально ответственное лицо;
4. нужно в двух случаях, если в трудовом договоре с главным бухгалтером предусмотрено условие о полной материальной ответственности и если это условие есть в учетной политике

Правильный ответ: не нужно;

10. Инвентаризацию основных средств рекомендуется проводить:

1. ежегодно;
2. не реже одного раза в пять лет
3. не реже одного раза в три года;
4. не реже одного раза в два года;

Правильный ответ: не реже одного раза в три года;

11. Принцип означающий, что с КБК, их структурой и назначением может ознакомиться любой желающий:

1. открытости назначения КБК
2. принцип единства;
3. принцип эффективности;
4. стабильности (преемственности);

Правильный ответ: принцип эффективности;

12. Можно ли вносить исправления в первичные документы {выберите наиболее точное утверждение):

1. можно вносить правки в любые первичные документы, кроме кассовых и банковских;
2. можно вносить правки в любые первичные документы, кроме банковских
3. это запрещено;
4. это разрешено;

Правильный ответ: можно вносить правки в любые первичные документы, кроме кассовых и банковских;

13. Можно ли разработать собственную форму регистров (выберите наиболее точное утверждение):

1. это запрещено;
2. можно разрабатывать регистры самостоятельно, но необходимо закреплять в учетной политике
3. рекомендуется разрабатывать самостоятельно формы регистров;
4. регистры ведутся исключительно по унифицированным формам;

Правильный ответ: можно разрабатывать регистры самостоятельно, но необходимо закреплять в учетной политике

14. Согласно законодательству (Закон № 63-ФЗ) не существует следующего вида электронной подписи:

1. простая неквалифицированная;
2. усиленная квалифицированная
3. простая квалифицированная;
4. усиленная неквалифицированная;

Правильный ответ: усиленная неквалифицированная;

15. Ответственность за правильное оформление и разработку первичных документов несет:

1. государство;
2. главный бухгалтер и руководитель учреждения;
3. учредитель;
4. руководитель учреждения

Правильный ответ: главный бухгалтер и руководитель учреждения;